

## **Wrakingsprotocol Hof van Discipline**

Dit protocol bevat de (procedurele) uitgangspunten die het hof van discipline (hierna: het hof) hanteert als een wrakingsverzoek wordt ingediend. Het hof kan van deze uitgangspunten afwijken.

Op grond van artikel 56 lid 6 Advocatenwet zijn de artikelen 512 tot en met 515 van het Wetboek van Strafvordering ook van toepassing op een verzoek tot wraking van de leden van het hof van discipline.

### **1. De mogelijkheid tot wraking**

1.1 Elk lid van het hof dat een zaak (hierna: de hoofdzaak) behandelt, kan worden gewraakt op grond van feiten of omstandigheden waardoor de rechterlijke onpartijdigheid schade zou kunnen lijden.

1.2 Een verzoek tot wraking kan worden gedaan door:

- de klager;
- de betrokken advocaat;
- de deken van de Orde van Advocaten als deze bij de hoofdzaak betrokken is;
- de deken van de algemene raad als deze bij de hoofdzaak betrokken is;
- elke andere partij die deelneemt aan de hoofdzaak

1.3 Als lid van het hof worden aangemerkt:

- de (plaatsvervangend) voorzitter;
- de (plaatsvervangende) Kroonleden (rechterlijk leden);
- de (plaatsvervangende) advocaat-leden.

1.4 Griffiers en administratieve medewerkers van het hof kunnen niet worden gewraakt.

### **2. Het wrakingsverzoek**

2.1 Het wrakingsverzoek moet worden gedaan zodra de verzoeker bekend is geworden met de in artikel 1.1 bedoelde feiten of omstandigheden die de reden vormen voor het wrakingsverzoek.

2.2 Het wrakingsverzoek moet, indien het buiten de mondelinge behandeling van de hoofdzaak wordt gedaan, schriftelijk worden ingediend bij de griffie van het hof, bij voorkeur per e-mail (griffie@hofvandiscipline.nl). In artikel 3 van het Procesreglement is nader omschreven hoe processtukken kunnen worden ingediend. Dat artikel is ook van toepassing op de indiening van het wrakingsverzoek.

2.3 Tijdens de mondelinge behandeling van de hoofdzaak kan een wrakingsverzoek ook mondeling worden gedaan. De griffier noteert in het proces-verbaal van de mondelinge

behandeling dat een wrakingsverzoek is gedaan en wat de reden voor het verzoek is. Vervolgens wordt de mondelinge behandeling van de hoofdzaak geschorst, waarna proces-verbaal wordt opgemaakt door de (plaatsvervangend) voorzitter en de griffier en door hen wordt ondertekend. De griffie stuurt zo snel mogelijk een kopie van dit proces-verbaal aan de in de hoofdzaak betrokken partijen.

2.4 In het wrakingsverzoek als bedoeld in artikel 2.2 dan wel in het proces-verbaal als bedoeld in artikel 2.3 wordt vermeld waarom het verzoek wordt gedaan en wat de motivering hiervoor is. Daarbij moeten alle feiten of omstandigheden, waardoor de rechterlijke onpartijdigheid volgens de verzoeker schade zou kunnen lijden, tegelijk naar voren worden gebracht. Aanvulling van gronden is niet mogelijk.

2.5 Een wrakingsverzoek kan niet meer worden gedaan nadat het hof uitspraak heeft gedaan in de hoofdzaak of tijdens het doen van die uitspraak.

### **3. Buiten behandeling**

3.1 De (plv.) voorzitter dan wel de zittingscombinatie van het hof kan besluiten een wrakingsverzoek buiten behandeling te stellen als:

- a. het gaat om een volgend verzoek tot wraking en er geen feiten of omstandigheden naar voren worden gebracht die pas na het eerdere wrakingsverzoek aan de verzoeker bekend zijn geworden; of
- b. in een eerdere beslissing op een wrakingsverzoek is bepaald dat wegens misbruik van recht een volgend wrakingsverzoek van verzoeker niet in behandeling wordt genomen; of
- c. het verzoek is ingediend na het tijdstip waarop in de hoofdzaak einduitspraak is gedaan of tijdens het doen van die uitspraak; of
- d. het verzoek geen betrekking heeft op een persoon die op grond van artikel 1 lid 3 kan worden gewraakt; of
- e. het verzoek zich richt tegen het gehele hof; of
- f. het verzoek zich richt tegen leden die de hoofdzaak niet behandelen; of
- g. het verzoek zich richt tegen de wrakingskamer;
- h. het verzoek niet voldoet aan de in de artikelen 1 en 2 vermelde vereisten; dan wel
- i. er sprake is van evident misbruik van recht.

3.2 Als het verzoek buiten behandeling wordt gesteld, wordt geen wrakingskamer samengesteld. De artikelen 4 tot en met 9 van dit protocol zijn dan niet van toepassing en de behandeling van de hoofdzaak wordt, na de buiten behandelingstelling, direct voortgezet.

3.3 Tegen de procedurele beslissing om het wrakingsverzoek buiten behandeling te stellen, staat geen rechtsmiddel open.

3.4 De in de hoofdzaak betrokken partijen worden zo snel mogelijk geïnformeerd over het buiten behandeling stellen van het wrakingsverzoek. Over deze beslissing worden zij als volgt geïnformeerd:

- als vóór het begin van de mondelinge behandeling van de hoofdzaak op het verzoek is beslist, stuurt de griffie een brief;
- als tijdens de mondelinge behandeling van de hoofdzaak op het verzoek wordt beslist, deelt de zittingscombinatie van het hof dit tijdens die behandeling mee en vermeldt het hof dit in de schriftelijke beslissing in de hoofdzaak;
- als ná de mondelinge behandeling op het verzoek wordt beslist, stuurt de griffie een brief en vermeldt het hof dit in de schriftelijke beslissing in de hoofdzaak.

#### **4. De procedure**

4.1 Na ontvangst van het wrakingsverzoek maakt de griffie een afzonderlijk dossier aan. Dit wrakingsdossier bevat het schriftelijke wrakingsverzoek met eventuele bijlagen en, indien de mondelinge behandeling van de hoofdzaak heeft plaatsgevonden, het proces-verbaal van die mondelinge behandeling. Het dossier van de hoofdzaak maakt geen deel uit van het wrakingsdossier, tenzij de verzoeker, het lid/de leden van wie wraking is verzocht of de wrakingskamer de griffie vragen (bepaalde stukken uit) het dossier van de hoofdzaak aan het wrakingsdossier toe te voegen.

4.2 De griffie stelt de wederpartij van de verzoeker in de hoofdzaak zo snel mogelijk op de hoogte van het feit dat een wrakingsverzoek is gedaan door toezending van het wrakingsverzoek of van het proces-verbaal van de mondelinge behandeling waarbij het wrakingsverzoek is gedaan. De overige bij de hoofdzaak betrokken partijen zijn echter geen partij in de wrakingsprocedure, ontvangen geen stukken uit het wrakingsdossier en worden niet voor de mondelinge behandeling van het wrakingsverzoek opgeroepen, tenzij de wrakingskamer anders beslist. De overige bij de hoofdzaak betrokken partijen worden wel op de hoogte gesteld van de datum en het tijdstip waarop het wrakingsverzoek wordt behandeld zodat zij deze behandeling als toehoorder kunnen bijwonen.

4.3 De griffie stelt het lid of de leden van wie wraking is verzocht in de gelegenheid schriftelijk op het wrakingsverzoek te reageren. Deze schriftelijke reactie wordt aan het wrakingsdossier toegevoegd.

#### **5. Berusting**

5.1 Het lid of de leden van wie wraking wordt verzocht, kan/kunnen aan de griffie laten weten dat in de wraking wordt berust.

5.2 De griffie stelt de partijen in de hoofdzaak daarvan op de hoogte.

5.3 Als in de wraking wordt berust, wordt het wrakingsverzoek tegen dat lid of die leden niet (verder) in behandeling genomen. Het hof wijst dan een ander lid of leden van het hof aan, die bij de (verdere) behandeling van de hoofdzaak de plaats innemen van degene(n) die gewraakt is of zijn en daarin heeft of hebben berust.

5.4 De hoofdzaak wordt daarna (verder) in behandeling genomen.

## **6. De wrakingskamer**

6.1 Het wrakingsverzoek wordt, tenzij het om de in artikel 3 genoemde redenen buiten behandeling wordt gesteld of als in de wraking wordt berust, zo snel mogelijk in behandeling genomen.

6.2 Behoudens de in artikel 7.2 genoemde situatie wordt een wrakingskamer samengesteld. De wrakingskamer bestaat uit drie dan wel vijf leden, te weten een (plaatsvervangend) voorzitter en een Kroonlid (rechterlijk lid) en een advocaat-lid respectievelijk uit een (plaatsvervangend) voorzitter en twee Kroonleden (rechterlijk leden) en twee advocaat-leden. Het lid op wie het wrakingsverzoek betrekking heeft en de andere leden van het hof die de hoofdzaak behandelen, hebben geen zitting in deze wrakingskamer.

## **7. De verdere procedure**

7.1 De verzoeker en het lid of de leden van wie wraking is verzocht, worden in de gelegenheid gesteld op het wrakingsverzoek te worden gehoord. De griffie stuurt aan hen een oproep met vermelding van de datum en het tijdstip van de mondelinge behandeling van het wrakingsverzoek. In deze oproep wordt vermeld welke leden deel uitmaken van de wrakingskamer.

7.2 In afwijking van het onder 7.1 bepaalde kan van het houden van een mondelinge behandeling worden afgezien indien de wrakingskamer van oordeel is dat het verzoek kennelijk niet-ontvankelijk of kennelijk ongegrond is. In dat geval wordt het wrakingsverzoek spoedig mogelijk nadat de griffie dit heeft ontvangen zonder mondelinge behandeling afgewezen bij gemotiveerde beslissing.

7.3 De wrakingskamer kan bepalen dat een volgend wrakingsverzoek van verzoeker wegens misbruik van recht niet in behandeling wordt genomen.

## **8. De mondelinge behandeling**

8.1 Voor de mondelinge behandeling wordt 45 minuten gereserveerd. Iedere partij krijgt maximaal 10 minuten de gelegenheid om zijn/haar standpunt toe te lichten (max 2 A-4).

8.2 Partijen mogen gebruik maken van spreekantekeningen, die zij op de mondelinge behandeling kunnen overleggen. Als gebruik wordt gemaakt van spreekantekeningen moeten hiervan voldoende kopieën worden meegenomen, om aan alle leden van het hof, aan de griffier en aan de wederpartij een exemplaar te kunnen overhandigen. Op de website van het hof staat vermeld uit hoeveel leden de kamer is samengesteld. Bij een kamer van 3 leden zijn 5 exemplaren voldoende, bij een kamer van 5 leden 7 exemplaren.

## **9. De uitspraak**

9.1 De wrakingskamer beslist zo spoedig mogelijk op het wrakingsverzoek. De voorzitter deelt aan het einde van de mondelinge behandeling mee op welke datum het hof uitspraak doet.

9.2 Indien een partij niet aanwezig is geweest bij de mondelinge behandeling informeert de griffie die partij zo spoedig mogelijk na de zitting schriftelijk over de uitspraakdatum.

9.3 Partijen hoeven niet persoonlijk bij de uitspraak aanwezig te zijn. De griffie stuurt de uitspraak dezelfde dag per aangetekende e-mail of per aangetekende post aan (de gemachtigde van) beide partijen aan alle bij de in de hoofdzaak van de wraking betrokken partijen.

9.4 Tegen de beslissing op het wrakingsverzoek staat geen rechtsmiddel open.

9.5 Na de uitspraak op het wrakingsverzoek wordt de behandeling van de hoofdzaak zo snel mogelijk hervat met inachtneming van de beslissing op het wrakingsverzoek.

## **10. Overgangsrecht**

10.1 Dit protocol treedt in werking op 7 april 2026 en is met ingang van die datum van toepassing op wrakingsverzoeken die na 6 april 2026 worden ontvangen.

10.2 Het wrakingsprotocol van 1 januari 2020 vervalt met ingang van 7 april 2026. Op wrakingsverzoeken die zijn ontvangen tot en met 6 april 2026 blijft het wrakingsprotocol van 1 januari 2020 van toepassing.

**Dit wrakingsprotocol is vastgesteld in de vergadering van het presidium van het hof van 31 maart 2026 en treedt in werking op 7 april 2026.**